



KEMENTERIAN HUKUM  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA  
**BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA**

Jalan Letjen M.T. Haryono No. 24, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630  
Telepon : (021) 8090019

Laman: <https://bhpjakarta.kemenkumham.go.id>, Pos-el: [bhp.jakarta@kemenkumham.go.id](mailto:bhp.jakarta@kemenkumham.go.id)

Nomor : W.10.AHU.AHU.1- PR.04.05-8 20 Januari 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Kepada Yth. Kepala Kantor Wilayah  
Kementerian Hukum Daerah Khusus Jakarta  
di  
Tempat

Sehubungan dengan surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Daerah Khusus Jakarta Nomor : W.10-PR.04.05-18 tanggal 20 Januari 2025 hal Pengisian Matriks Rencana Aksi atas PK Tahun 2025, bersama ini kami lampirkan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025 di Lingkungan Balai Harta Peninggalan Jakarta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Amien Fajar Ocham

Tembusan :  
Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Kementerian Hukum Republik Indonesia

**RENCANA KEGIATAN PERJANJIAN KINERJA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM TAHUN 2025  
BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA**

| KEGIATAN                              | SASARAN KEGIATAN   | INDIKATOR KEGIATAN  | TARGET | ALOKASI ANGGARAN | RENCANA AKSI  | TIMELINE (TRIWULAN I/II/III/IV)   |             |
|---------------------------------------|--|---|--------|------------------|---|---|-------------|
| Program Pelayanan dan Penegakan Hukum | Terwujudnya layanan administrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum | Persentase penyelesaian layanan Balai Harta Peninggalan yang berkepastian hukum | 90%    | Rp 2.618.500.000 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Perwalian dan Pengampunan; Layanan;</li> <li>2. Pengurusan Ketidakhadiran dan Harta yang Tidak Ada Kuasanya/Harta Tak Terurus;</li> <li>3. Layanan Pendaftaran Surat Keterangan Wasiat (SKW) dan Surat Keterangan Hak Mewaris (SHM);</li> <li>4. Layanan Kepailitan dan PKPU;</li> <li>5. Layanan Pengelolaan Uang Pihak Ketiga</li> <li>6. Sosialisasi / Diseminasi / FGD / Rakor / Seminar / Webinar/ Workshop / Pendalaman Materi Layanan Administrasi Hukum Umum di Wilayah;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan kegiatan</li> <li>2. Penyelesaian dokumen</li> <li>3. permohonan tahun sebelumnya</li> <li>4. Penyusunan Standar Pelayanan Pembuatan Kalender 2025</li> <li>5. Kegiatan Pengadaan Jasa Pengelolaan Sosial Media</li> <li>6. Koordinasi dengan Instansi Terkait</li> </ol> | <b>TW I</b> |
|                                       |  |   |        |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelesaian dokumen permohonan tahun sebelumnya</li> <li>2. Penyelesaian dokumen permohonan tahun berjalan</li> <li>3. Pembuatan Materi Sosialisasi (Buku Saku BHP Jakarta)</li> <li>4. Koordinasi dengan Instansi Terkait</li> </ol>  | <b>TW II</b>  |             |

| KEGIATAN                   | SASARAN KEGIATAN  | INDIKATOR KEGIATAN                                    | TARGET | ALOKASI ANGGARAN | RENCANA AKSI  | TIMELINE (TRIWULAN I/II/III/IV)  |               |
|----------------------------|---|---|--------|------------------|---|--|---------------|
|                            |   |   |        |                  | 7. Publikasi / Pameran / Helpdesk;<br>8. Koordinasi.  | 1. Penyelesaian dokumen permohonan tahun berjalan<br>2. Evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan<br>3. Pencetakan Spanduk dan Banner dan Buletin<br>4. Koordinasi dengan Instansi Terkait   | <b>TW III</b> |
|                            |   |   |        |                  |   | 1. Tindak lanjut atas evaluasi kegiatan<br>2. Laporan Kegiatan   | <b>TW IV</b>  |
| Program Dukungan Manajemen | Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Layanan Administrasi Hukum Umum di wilayah yang efektif dan efisien | Persentase pelaksanaan Rencana Aksi RB di lingkup BHP | 100%   | Rp.7.098.071.000 | 1. Layanan BMN;<br>2. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi;<br>3. Layanan Umum;<br>4. Layanan Perkantoran;<br>5. Layanan Sarana Internal<br>6. Layanan Pengelolaan SDM;<br>7. Layanan Manajemen SDM; | 1. Penyusunan Rencana Strategis Balai Harta Peninggalan Jakarta;<br>2. Rekonsiliasi Laporan Keuangan dan BMN tahun 2024;<br>3. Penyusunan LKjIP, Laporan Semester II dan Laporan Tahunan tahun 2024;<br>4. Pemusnahan Arsip dan Pindahan Arsip dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan;<br>5. Permohonan penjualan BMN; | <b>TW I</b>   |

| KEGIATAN | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | ALOKASI ANGGARAN | RENCANA AKSI   | TIMELINE (TRIWULAN I/II/III/IV)  |              |
|----------|------------------|--------------------|--------|------------------|--|--|--------------|
|          |                  |                    |        |                  | 8. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;<br>9. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;<br>10. Layanan Manajemen Keuangan;<br>11. Layanan Reformasi Kinerja;<br>12. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan. | 6. Finalisasi Angka Kebutuhan Anggaran Tahun 2026;<br>7. Penyusunan SKP dan Penilaian SKP;<br>8. Pengadaan Belanja Modal dan Belanja Barang dan Jasa;<br>9. Penyelenggaraan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pegawai BHP Jakarta.  |              |
|          |                  |                    |        |                  |  | 1. Pengajuan Lelang BMN dan Pengawasan/Pengendalian BMN;<br>2. Pengajuan usul musnah arsip<br>3. Penyesuaian halaman III DIPA TA 2025;<br>4. Penyusunan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025;<br>5. Pengadaan Belanja Modal dan Belanja Barang dan Jasa;<br>6. Penyelenggaraan Kegiatan Penguatan Layanan Publik BHP Jakarta; | <b>TW II</b> |

| KEGIATAN | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN  | TARGET     | ALOKASI ANGGARAN | RENCANA AKSI  | TIMELINE (TRIWULAN I/II/III/IV) |
|----------|------------------|---|------------|------------------|---|---------------------------------|
|          |                  | Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup BHP terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 indeks |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi Laporan Keuangan dan BMN Semester I tahun 2025;</li> <li>2. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Triwulan II dan Laporan Semester I tahun 2025;</li> <li>3. Pengadaan Belanja Modal dan Belanja Barang dan Jasa;</li> <li>4. Penyusunan Laporan Pelayanan Publik;</li> <li>5. Penyusunan Pagu Anggaran 2026;</li> <li>6. Penyusunan RKBMN Tahun 2027;</li> <li>7. Penyelenggaraan Kegiatan Diskusi Ilmiah Terkait Teknis BHP.</li> </ol> | <b>TW III</b>                   |

| KEGIATAN | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | ALOKASI ANGGARAN | RENCANA AKSI  | TIMELINE (TRIWULAN I/II/III/IV) |
|----------|------------------|--------------------|--------|------------------|---|---------------------------------|
|          |                  |                    |        |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Triwulan III dan IV;</li> <li>2. Laporan Alih Media Arsip dan Penggunaan Aplikasi Srikandi;</li> <li>3. Penyusunan Draft Angka Kebutuhan Anggaran Tahun 2027;</li> <li>4. Penetapan Status Pengguna BMN;</li> <li>5. Pengadaan Belanja Modal dan Belanja Barang dan Jasa;</li> <li>6. Penyelenggaraan Kegiatan Diskusi Ilmiah Terkait Budaya Pelayanan Prima.</li> </ol> | <b>TW IV</b>                    |

Jakarta, 20 Januari 2025

Kepala,



Amien Fajar Ocham